

1	Antrag auf denkmalrechtliche Genehmigung gemäß § 18 HDSchG in Verbindung mit § 20 HDSchG		Verwaltungsgebäude: Gustav-Stresemann-Ring 15, Gebäudeteil B, 4. OG – Tel. 0611-316495 Status: KD <input type="checkbox"/> GA <input type="checkbox"/> Umgebung <input type="checkbox"/> Az. der Behörde: _____ Eingangsstempel der Genehmigungsbehörde	
	An die Landeshauptstadt Wiesbaden Der Magistrat Bauaufsicht Untere Denkmalschutzbehörde Gustav-Stresemann-Ring 15 65189 Wiesbaden		<i>Bitte das stark umrandete Feld nicht ausfüllen!</i>	
Der Antrag ist mit Unterschrift und <u>allen Anlagen</u> einzureichen (siehe hierzu die Hinweise in Punkt 5)				
2	Standort des Vorhabens	Postleitzahl, Gemeinde, Ortsteil		
		Straße, Hausnummer		
		Gemarkung / Flur / Flurstück		
		Eigentümer/-in (Name und Anschrift sowie beigefügte Vertretungsvollmacht, sofern abweichend von Antragsteller/-in in Punkt 3)		
3	Antragsteller/-in	Name, Vorname (bei Firmen: Vertretungsberechtigte/r)		
		Straße, Hausnummer		
		Postleitzahl, Ort		
		Telefon	E-Mail	
		Fax	Handy	
4	Vorhaben	Kurzbeschreibung; ausführliche Beschreibung auf gesondertem Blatt		
5	Wichtige Hinweise – Bitte unbedingt lesen!			
	1. Der schriftliche Genehmigungsantrag ist rechtzeitig, spätestens jedoch drei Monate vor Beginn der geplanten Maßnahmen im Original unterschrieben und mit allen für die Beurteilung des Vorhabens und der Bearbeitung des Antrags erforderlichen Unterlagen (siehe Punkt 6) bei der Denkmalschutzbehörde einzureichen.			

		<ol style="list-style-type: none"> 2. Sofern es für die Beurteilung der geplanten Maßnahmen erforderlich ist, kann verlangt werden, dass der Genehmigungsantrag durch vorbereitende Untersuchungen am Kulturdenkmal zu ergänzen ist. Es empfiehlt sich daher, bereits vor Erstellung der Antragsunterlagen mit der Denkmalschutzbehörde Kontakt aufzunehmen. 3. Bei geplanten (Um-) Baumaßnahmen sind in den Planunterlagen immer der Bestand und die geplanten Veränderungen darzustellen. Diese sind durch Gelb (geplante Abbrüche) bzw. Rot (geplante neue Bauteile) farblich zu kennzeichnen. Die einschlägigen DIN-Normen für die Erstellung von Zeichnungen sind dabei zu beachten. 4. Soweit weitere Genehmigungen nach öffentlichen Recht notwendig sind, sind diese bei der jeweils zuständigen Behörde zu beantragen. 5. Mit der Ausführung denkmalrechtlich genehmigungspflichtiger Maßnahmen darf erst nach Vorliegen der denkmalrechtlichen Genehmigung, spätestens jedoch drei Monate nach der durch die Denkmalschutzbehörde schriftlich festgestellten Vollständigkeit der Antragsunterlagen begonnen werden. Aus wichtigem Grund kann die Denkmalschutzbehörde diese Frist um bis zu drei Monate verlängern. Zuwiderhandlungen können mit einem Bußgeld bis zu 500.000 Euro geahndet werden. 																																										
6	Bitte ankreuzen	<p style="text-align: center;">Bezeichnung der Anlagen</p> <p>Folgende Unterlagen sind dem Antrag unbedingt beizufügen:</p> <table border="1"> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Vollmacht/en</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Übersichts- und Liegenschaftsplan mit Kennzeichnung des Baugrundstücks (M 1:500 – 1:1.000)</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>aktuelle Fotos des Gebäudes, der betreffenden Bauteile und ggf. der Umgebung</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Bestandspläne, ggf. gemäß Vorgaben der Denkmalschutzbehörde</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Bauzeichnungen (je nach Vorhaben Grundrisse, Ansichten, Schnitte) mit Gelb-Rot-Eintragungen</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Baubeschreibung (Ist-Zustand) mit Aussagen über Konstruktion, Material, Ausstattung, Farbigkeit</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Ausführliche Beschreibung des geplanten Vorhabens (Soll-Zustand), ggf. mittels Ausschreibungsunterlagen bzw. Angeboten von Fachfirmen</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td></td></tr> </table> <p>Je nach Art der geplanten Maßnahme können folgende Unterlagen für eine Prüfung erforderlich sein (vorherige Abstimmung mit der Denkmalschutzbehörde empfohlen):</p> <table border="1"> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Freiflächenplan mit den notwendigen Eintragungen</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Zeichnerische Abwicklung der Straßenfassade</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Zeichnerische Detaildarstellungen (M 1:10, 1:1)</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Fensterschnitte vertikal und horizontal (M 1:1) und Fensteransichten (M 1:10)</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Vorbereitende Untersuchung am Kulturdenkmal (z.B. Gutachten zur Baugeschichte, restauratorischer Befund, Ergebnis archäologischer Grabungen, etc.)</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Raumbuch (raumweise Bestandsdarstellung und Bewertung; mit Codierung)</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Schadensdokumentation und/oder Gutachten</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Beschreibung der Dacheindeckung (Deckungsart, Material, Farbigkeit)</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Beschreibung des Fassadenmaterials (Material, Oberfläche, Farbigkeit)</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Beschreibung des Reinigungsverfahrens bei Fassaden bzw. Objekten</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td></td></tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Vollmacht/en	<input type="checkbox"/>	Übersichts- und Liegenschaftsplan mit Kennzeichnung des Baugrundstücks (M 1:500 – 1:1.000)	<input type="checkbox"/>	aktuelle Fotos des Gebäudes, der betreffenden Bauteile und ggf. der Umgebung	<input type="checkbox"/>	Bestandspläne, ggf. gemäß Vorgaben der Denkmalschutzbehörde	<input type="checkbox"/>	Bauzeichnungen (je nach Vorhaben Grundrisse, Ansichten, Schnitte) mit Gelb-Rot-Eintragungen	<input type="checkbox"/>	Baubeschreibung (Ist-Zustand) mit Aussagen über Konstruktion, Material, Ausstattung, Farbigkeit	<input type="checkbox"/>	Ausführliche Beschreibung des geplanten Vorhabens (Soll-Zustand), ggf. mittels Ausschreibungsunterlagen bzw. Angeboten von Fachfirmen	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Freiflächenplan mit den notwendigen Eintragungen	<input type="checkbox"/>	Zeichnerische Abwicklung der Straßenfassade	<input type="checkbox"/>	Zeichnerische Detaildarstellungen (M 1:10, 1:1)	<input type="checkbox"/>	Fensterschnitte vertikal und horizontal (M 1:1) und Fensteransichten (M 1:10)	<input type="checkbox"/>	Vorbereitende Untersuchung am Kulturdenkmal (z.B. Gutachten zur Baugeschichte, restauratorischer Befund, Ergebnis archäologischer Grabungen, etc.)	<input type="checkbox"/>	Raumbuch (raumweise Bestandsdarstellung und Bewertung; mit Codierung)	<input type="checkbox"/>	Schadensdokumentation und/oder Gutachten	<input type="checkbox"/>	Beschreibung der Dacheindeckung (Deckungsart, Material, Farbigkeit)	<input type="checkbox"/>	Beschreibung des Fassadenmaterials (Material, Oberfläche, Farbigkeit)	<input type="checkbox"/>	Beschreibung des Reinigungsverfahrens bei Fassaden bzw. Objekten	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Vollmacht/en																																											
<input type="checkbox"/>	Übersichts- und Liegenschaftsplan mit Kennzeichnung des Baugrundstücks (M 1:500 – 1:1.000)																																											
<input type="checkbox"/>	aktuelle Fotos des Gebäudes, der betreffenden Bauteile und ggf. der Umgebung																																											
<input type="checkbox"/>	Bestandspläne, ggf. gemäß Vorgaben der Denkmalschutzbehörde																																											
<input type="checkbox"/>	Bauzeichnungen (je nach Vorhaben Grundrisse, Ansichten, Schnitte) mit Gelb-Rot-Eintragungen																																											
<input type="checkbox"/>	Baubeschreibung (Ist-Zustand) mit Aussagen über Konstruktion, Material, Ausstattung, Farbigkeit																																											
<input type="checkbox"/>	Ausführliche Beschreibung des geplanten Vorhabens (Soll-Zustand), ggf. mittels Ausschreibungsunterlagen bzw. Angeboten von Fachfirmen																																											
<input type="checkbox"/>																																												
<input type="checkbox"/>	Freiflächenplan mit den notwendigen Eintragungen																																											
<input type="checkbox"/>	Zeichnerische Abwicklung der Straßenfassade																																											
<input type="checkbox"/>	Zeichnerische Detaildarstellungen (M 1:10, 1:1)																																											
<input type="checkbox"/>	Fensterschnitte vertikal und horizontal (M 1:1) und Fensteransichten (M 1:10)																																											
<input type="checkbox"/>	Vorbereitende Untersuchung am Kulturdenkmal (z.B. Gutachten zur Baugeschichte, restauratorischer Befund, Ergebnis archäologischer Grabungen, etc.)																																											
<input type="checkbox"/>	Raumbuch (raumweise Bestandsdarstellung und Bewertung; mit Codierung)																																											
<input type="checkbox"/>	Schadensdokumentation und/oder Gutachten																																											
<input type="checkbox"/>	Beschreibung der Dacheindeckung (Deckungsart, Material, Farbigkeit)																																											
<input type="checkbox"/>	Beschreibung des Fassadenmaterials (Material, Oberfläche, Farbigkeit)																																											
<input type="checkbox"/>	Beschreibung des Reinigungsverfahrens bei Fassaden bzw. Objekten																																											
<input type="checkbox"/>																																												
<input type="checkbox"/>																																												
<input type="checkbox"/>																																												
7	<p>_____</p> <p>Ort, Datum Unterschrift Antragsteller/-in</p> <p>Mir ist bekannt, dass personenbezogene Daten aus diesem Antrag und den vorgelegten Bauvorlagen und Anlagen in Dateien der Unteren Denkmalschutzbehörde gespeichert werden.</p>																																											