

بے روزگاری بہتہ حاصل کرنے والوں کے لئے قانونی ضابطے
سوشل سیکوریٹی کوڈ (قانون برائے سوشل سیکوریٹی) (جلد دوم) ایس جی بی دوم

تعاون کی ذمہ داریاں اور عام ہدایات

سیکشن 1 پیراگراف 1 ایس جی بی دوم

بنیادی سیکوریٹی کا مقصد ملازمت کے قابل، ملازمت کے متلاشی وظیفہ خواروں اور ان کے ساتھ رہنے والے کمزور طبقے لوگوں کی احساس ذمہ داری کو تقویت دینا ہے، تاکہ وہ بنیادی سیکوریٹی پر منحصر رہے بغیر اپنے ذاتی ذرائع کی بنیاد پر اپنی روزی حاصل کر سکیں۔ یہ بنیادی سیکوریٹی ان ملازمت کے قابل وظیفہ خواروں دیگر ذرائع کی بنیاد پر اپنی روزی حاصل کرنے کے قابل ہونے تک ملازمت کے حصول یا موجودہ ملازمت کو برقرار رکھنے میں تعاون کریگی۔ مردوں اور عورتوں کے ساتھ یکساں برتاؤ کیا جائے گا، اور اس پر ایک مسلمہ اصول کے طور پر عمل کیا جائے

سیکشن 10 پیراگراف 1 ایس جی بی دوم

برایک قسم کی ملازمت، ملازمت کے قابل لوگوں کے لئے مناسب تصور کی جائے گی، جب تک وہ شخص جسمنی، دماغی اور طبعی طور پر اس ملازمت کو اپنانے کی حالت میں نہ ہو۔ پہلے سے موجود کسی روزگار کی کارکردگی اس کی آئندہ کارکردگی میں کسی عذر کی بنیاد پر کافی حد تک مانع تصور کی جائے گی۔ ملازمت کی تکمیل وظیفہ خوار یا ان کے شریک حیات کے بچوں کی پرورش میں مانع ثابت ہونے کی صورت میں اس کو روزگار کی کارکردگی کے لئے مانع تصور کیا جائے گا۔ ایسے بچے جن کی عمر تین سال ہو چکی ہوں، ایسے بچے کی پرورش ملازمت میں مانع نہیں ہوگی، کیونکہ تین سال کی عمر کے بعد بچوں کو نرسری یا ڈے کیئر سینٹر کے حوالہ کر کے ان کی پرورش کو یقینی بنایا جا سکتا ہے۔ قانون کی اٹھویں جلد کے مطابق ذمہ دار سماجی ادارہ اس بات پر اپنی نظر رکھے گی کہ آیا روزگار کے قابل والدین کے بچوں کو ترجیحی بنیاد پر ڈے کیئر سینٹر میں داخلہ دیا گیا ہے یا نہیں۔ منحصر افراد کے سہارے اس کے روزگار کارکردگی موزوں نہیں ہوگی اور منحصر فرد کو سہارا کسی دوسرے طریقہ پر یقینی نہیں بنائی جا سکتی۔ - ملازمت کی کارکردگی میں کسی دوسرے اہم سبب کی بنا پر پروکاوٹ پیدا ہونا

سیکشن ۳۲ ایس جی بی دوم (خلاصہ)

قابل روزگار وظیفہ خوار اس وقت اپنے فرائض کی ادائیگی میں کوتاہی برتتے والا شمار کیا جائے گا، جب وہ اس کی فرائض کی ادائیگی میں ہونے والی کوتاہی سے پیدا ہونے والے قانونی نتائج سے آگاہ ہونے یا اس سلسلہ میں تحریری اطلاع دئے جانے کے باوجود اپنی سابقہ روش تبدیل نہ کریں

1. وہ (قابل روزگار وظیفہ خوار) مجموعی معاہدہ یا کمپنسیٹری ایڈمنسٹریٹو ایکٹ کے سیکشن ۱۵ (پندرہ) کے پیراگراف نمبر ۱ کے دفعہ نمبر ۶ (چھ) میں درج شدہ اپنے فرائض کی ادائیگی سے انکار کر دے۔ یا فرائض کی صحیح طور پر ادائیگی میں پوری حد تک کی گئی اپنی کوشش کی خصوصاً اس وقت جب وہ اپنی ذاتی کوشش کو ثابت کرنے سے انکار کر دے،

2. ایک معقول روزگار کو قبول کرنے، جاری رکھنے یا اپنے طور پر کسی روزگار کو حاصل کرنے، یا سیکشن ۱۶ ڈی (سولہ) کے تحت کسی میدان میں قسمت آزمائی یا سیکشن ۱۶ ای (سولہ ای) کے تحت روزگار کے حصول کے لئے تعاون یا رعایتی بنیاد پر روزگار پیدا کرنے کے مواقع کو اپنانے سے انکار کر دے،

3. ملازمت سے جڑے رہنے کے لئے کوئی معقول کوشش نہ کریں، یا ایسی کوششوں کو ختم کر دے، یا ملازمت کو ترک کرنے کے اسباب پیدا کریں۔

اگر روزگار کے قابل روزگار وظیفہ خوار اپنی اس روش یا موجودہ حالت کے لئے کوئی معقول بڑی وجہ پیش کریں یا بیان کریں تو ایسی صورت میں یہ دفعہ لاگو نہیں ہوگی۔

قابل روزگار وظیفہ خوار کی طرف سے فرائض کے سلسلہ میں لاپرواہی کو اس صورت میں بھی مان لیا جائے گا، اگر

1. اس نے اپنی عمر کے ۱۸ سال گذر نے کے بعد بے روزگاری کے بہتہ میں اضافہ منظور کروانے کے لئے اپنی آمدنی یا قانونی جائیداد کو کم کیا ہو،

12. گر کوئی قابل روزگار وظیفہ خوار قانونی نتائج کے سلسلہ میں تحریری اطلاع دئے جانے یا اس سے آگاہی کے باوجود اپنے بے جا اسراف کو جاری رکھیں،

3. تیسری جلد میں کی گئی نشاندہی کے مطابق، ملازمت کے ادارہ کی جانب سے بے کاری کی مدت کا تعین کئے جانے پر بے روزگار بہتہ کی درخواست کو معطل یا درخواست کیا جائے گا۔

4. اگر کوئی (قابل روزگار وظیفہ خوار) تیسری جلد میں بیان کردہ بے کاری کی حالت کی مدت کے تعین کے لئے درکار شرائط کو پورا کرے تو بے روزگاری کے بہتہ کی درخواست کی معطلی یا درخواست گنیاس پر لاگو ہوگی۔

سیکشن ۳۱ اے ایس جی بی دوم (خلاصہ)

سیکشن ۳۱ کے مطابق انص سے کوتاہی برتنے کے نتیجہ میں بے روزگاری کے بہتہ دوم کو پہلے اقدام کے طور پر اس کے متعلقہ معیار سے ۳۰ فیصد تک کم کیا جائے گا۔ سیکشن ۲۰ کے مطابق دوسری مرتبہ اپنے فرائض سے کوتاہی برتنے کی صورت میں بے روزگاری کے بہتہ دوم میں متعلقہ درکار شدہ معیار سے ۶۰ فیصد (ساٹھ فیصد) تک کم کیا جائے گا، سیکشن ۲۰ (بیس) کے مطابق آئندہ مسلسل طور پر فائض سے کوتاہی برتنے کی صورت میں سیکشن ۳۱ کے تحت بے روزگاری بہتہ دوم کو مکمل طور پر ختم کیا جائے گا۔

سیکشن ۳۲ ایس جی بی دوم (خلاصہ)

سیکشن ۲۰ مطابق اگر بے روزگاری بہتہ پانے والے شخص کو اس کی لاپرواہی سے پیدا ہونے والے قانونی نتائج سے تحریری طور پر آگاہ کیا گیا ہو یا اس کی معلومات ہو، اور اس کے باوجود طبی اور نفسیاتی جانچ کے سلسلہ میں لئے گئے اپائنٹمنٹ کے موقع پر حاضری دینے یا اس سلسلہ میں اطلاع دینے میں ناکام ہو جائے اس کی بے روزگاری کے بہتہ دوم یا سوشل سیکورٹی کے بہتہ سے متعلقہ درکار معیار سے ۱۰ فیصد تک کم کیا جائے گا۔ یہ قانون اس وقت لاگو نہیں ہو گا اگر مذکورہ بہتہ (فوائد) حاصل کرنے والا شخص اپنے اس رویہ کے سلسلہ میں کوئی معقول اور اہم سبب پیش یا بیان کرے۔

سیکشن ۳۴ ایس جی بی دوم

اسی جلد کے تحت جو شخص اپنی عمر کے ۱۸ سال مکمل کرنے کے بعد بے روزگاری کے اس بہتہ کو اپنے لئے یا ضرورت مند کمیونٹی میں اپنے ساتھ رہنے والے کسی شخص کو دلوانے کے لئے بغیر کسی معقول بڑی وجہ کے قصداً یا گہری کوتاہی سے اس درکار شرائط کو پیدا کرتا ہے تو اس کی اس حرکت کی بنا پر ادائیگی کے جانے والی رقم کو ادا کرنا ضروری ہوگا۔ معاوضہ کے دعویٰ میں بیلٹھ انشورنس (صحت بیمہ)، پنشن انشورنس اور نرسنگ انشورنس بھی شامل ہے۔ معاوضہ کے دعویٰ کا نفاذ اس وقت تک روکا جائے گا جب تک کہ اس دعویٰ کی شدت محسوس نہ کی جائے۔

کوڈ (ایس جی بی آئی) §60 پیراگراف 1 فرسٹ والیم سوشل سیکورٹی

ملازمت کے بہتہ کے لئے درخواست دینے والا شخص یا جس نے ملازمت کا بہتہ حاصل کیا ہے اس کو چاہیے کہ

1. وہ اس سلسلہ میں درکار تمام متعلقہ حقائق و معلومات پیش کرے اور فنڈ جاری کرنے والے ادارہ کی طرف سے کسی تیسرے شخص کی جانب سے درکار اطلاعات طلب کئے جانے پر اس سلسلہ میں اپنا تعاون پیش کرے۔
2. بے روزگاری کے بہتہ کی شرح میں فرق جو کہ بہتہ سے متعلق ہو یا جو کہ اعلامیہ کے ذریعہ جاری کئے گئے ہوں، بلا کسی تاخیر کے فوری طور پر مطلع کئے جائے۔
3. بہتہ کو جاری کرنے والے ادارہ کی طرف سے ثبوت کے گواہ کی طلبی پر اس سلسلہ میں درکار دستاویزی ثبوت کی نشاندہی کی جائے اور ان کو یا ان کی تصدیق شدہ نقل کو پیش کیا جائے۔

کوڈ (ایس جی بی آئی) §66 پیراگراف 1 فرسٹ والیم سوشل سیکورٹی

جو شخص، معاشرتی فوائد کے لئے درخواست دائر کرتا ہے یا اسے حاصل کرتا ہے، جو §60 کے تعاون کے لیے اپنی ڈیوٹی پر پورا نہیں اترتا اور اس وجہ سے اور اس طرح حقائق کی تصدیق میں پیچیدگیاں پیدا کرتا ہے، تو ایسے شخص کو مدد حاصل ہونے تک مکمل طور پر یا جزوی طور پر فوائد سے انکار یا محروم کیا جا سکتا ہے، جہاں تک فوائد کی پہلی حالت کا تعلق ہے اس کو فنڈنگ ایجنسی سے بغیر کسی جہان بین کے، یقینی نہیں بنایا گیا۔ اگر درخواست گزار یا فائدہ حاصل کرنے والا ارادتا اور جانتے بوجہ سے مختلف طریقے سے حقائق کی تصدیق کو پیچیدہ بناتا ہے تو اس کا اطلاق اس کے مطابق ہو گا۔

- (1) جو شخص، کسی شخص کو غیر قانونی جائداد فراہم کرنے کے لیے یا کسی تیسرے شخص کو دھوکہ دہی پر مبنی کاغذات کے ذریعے غلط مقصد کے لیے اکساتا یا مدد کرتا ہے یا غلط بیانی اور حقائق کو توڑ موڑ کر پیش کرنے سے کسی کی جائداد کو نقصان پہنچاتا ہے، تو اسے پانچ سال تک کی سزا یا جرمانہ کیا جاتا ہے۔
- (2) ایسی حرکت قانونی کارروائی کے تابع ہے۔
- (3) مخصوص شدید حالات کی صورت میں، قید کی مدت ایک سے دس سال کے درمیان ہو سکتی ہے۔

1 § ہاؤسنگ بینیفٹ لاء (ڈبلیو اوجی جی)

(ہاؤسنگ) ہاؤسنگ بینیفٹ حاصل کرنے والوں کو جو ایس جی بی II اور ایس جی بی XII کے تحت فوائد حاصل کر رہے ہیں وہ رقم اس مد میں شامل نہیں ہے۔ رہائشی بینیفٹ قانون (ڈبلیو او جی جی) کے تحت فوائد حاصل کرنے والے وصول کنندے ایس جی بی II اور ایس جی بی XII کے تحت الٹ آرگومنٹ میں فوائد کے اہل نہیں ہیں۔

عمومی

درخواست کی ضرورت/ گرانٹنگ دورانہ

(37 § ایس جی بی II) کی درخواست پر عمومی طور پر صرف ایس جی بی II منظور کئے جاتے ہیں۔ فائدہ دینے کا دورانہ تصدیق کے سرکاری نوٹیفیکیشن میں طے کردہ گرانٹنگ دورانہ کے مطابق ہوتا ہے۔ تیسخ سے پہلے جاری شدہ تخواہ کی درخواست مقررہ وقت پر بھر لی جائے۔ اگر مناسب درخواست دائر نہیں کی گئی، تو پھر گرانٹنگ دورانہ کی مدت ختم ہونے کے بعد فوائد نہیں دیے جاتے۔ ہم آپ کو یہ بتانا چاہتے ہیں کہ اس وقت سے ہم صحتی انشورنس، پنشن انشورنس اور نرسنگ انشورنس میں حصے مہیا نہیں کریں گے۔ اپنی طرف سے ہیلتھ انشورنس کی یقین دہانی کرانی جائے۔ براہ مہربانی ذمہ دار بینیفٹ پروسسنگ اسٹاف سے رابطہ رکھیں، اگر آپ کو جاری شدہ ہے کی درخواست نہیں ملتی۔

معیاری مطالبات کے لیے ہدایات :

معیاری مطالبہ جاری اور ایک وقت کے مطالبات کا مکمل طور پر احاطہ کرتا ہے۔ اسکا مطلب ہے کہ دیگر کوئی فوائد ان مطالبات کے لیے مہیا نہیں کیے جائیں گے۔ معیاری مطالبہ ذیل میں موجود تفصیلات پر مشتمل ہے :

خوراک، الکوحل سے پاک مشروبات، کپڑے، جوتے، گھر (کرایہ کے اخراجات کے بغیر) ، بجلی۔ اور گھر کی مرمت، گھر کی سجاوٹ، گھریلو سازو سامان اور اشیاء، صحت کی حفاظت، ٹرانسپورٹ، ٹیلی کمیونیکیشن، تفریح، ثقافت، رہائش اور ریسٹورنٹ کی خدمات مہیا کرنا، دوسری اشیاء اور خدمات۔

براہ مہربانی جان لیں کہ آپ ان درجی گروہوں کے لیے علیحدہ امداد حاصل نہیں کر سکتے۔

قانونی اثاثہ :

اگر آپ یا ایک شخص/ اشخاص ایک ضرورت مند کمیونٹی میں آپ کے ساتھ رہ رہیں ہیں ان کا کوئی قانونی اثاثہ ہے، تو آپ کو روز گار کی تلاش کے لیے بنیادی سیکیورٹی کی ایجنسی کو اس کے بارے میں آگاہ کرنا اور معاون دستاویزات جمع کروانا لازم ہے۔

قانون کے مطابق، ہم کہہ سکتے ہیں کہ قانونی اثاثہ اس وقت ہوتا ہے اگر درج ذیل مشنٹی رقم بڑھ جاتی ہے تو :

مشنٹی رقمیں (جیسا کہ) 17.04.2010			
مشنٹی رقم کی قسم	مشنٹی رقم/ عمر کا سال	کم سے کم استثناء کی گنی رقم	زیادہ سے زیادہ استثناء کی گنی رقم
بنیادی استثناء کی گنی رقم	€ 150,00	€ 3.100,00 بر کیس میں	€ 9.750,00 * 1985.01.01 سے پہلے کی پیدائش

01.01.1948 سے پہلے کی پیدائش والے افراد کے لئے بنیادی استثنا رقم میں اضافہ	520,00 €	بر کیس میں 3.100,00 €	بر کیس میں 33.800,00 €
گورنمنٹ سبسڈیزڈ پرائیویٹ پینشن	مکمل طور پر محفوظ		
دیگر اولڈ ایج پروویژن	750,00 €	بغیر	48,750.00 €** کیس میں 01.01.1985 سے پہلے کی پیدائش
دستیاب ضروریات کے لئے	فی فرد استثنا رقم 750,00 €	کی ضرورت	کمیونٹی

وہ افراد جو 01.01.1964 سے پہلے اور 31.12.1957 کے بعد پیدا ہوئے ہیں ان کے لئے زیادہ سے زیادہ استثنا کی گئی رقم 9,900.00 یورپا دی گئی ہے۔ جو لوگ 31.12.1963 کے بعد پیدا ہوئے ان کے لئے متنتی رقم € 10,050.00 تک بڑھادی گئی ہے۔

** جو لوگ 31.12.1957 کے بعد اور 01.01.1964 سے پہلے پیدا ہوئے ان کے لئے زیادہ سے زیادہ متنتی رقمیں دیگر اولڈ ایج پروویژن اور مالی مطالبات کے لئے € 49,500.00 تک بڑھ گئی ہیں۔ 31.12.1963 کے بعد پیدا ہونے والے افراد کے لئے یہ رقم بڑھا کر 31.12.1963 € گئی ہے۔

نوٹ:

- فائدہ حاصل کرنے والوں کے لئے تمام اوپر مخصوص کردہ بنیادی متنتی رقمیں قابل عمل ہیں اور اسی طرح پوری عمر کے ان کے ساتھیوں کے لئے بھی ہیں۔
- ضرورت مند کمیونٹی میں رہنے والے ہر فائدہ حاصل کرنے والے کے لئے لازمی حاصلات کے لئے بنیادی متنتی رقم 750 یوروز۔

اضافی الاؤنسز:

- ہر چھوٹا بچہ € 3,100 کی رقم سے بنیادی الاؤنس سے فوائد کا حقدار ہے،
- مالیاتی دعوے، جو سبکدوشی پر ہوں، جب تک کہ حاصل کرنے والے نے معاہداتی رضامندی کی وجہ سے اپنی سبکدوشی سے پہلے انہیں استعمال نہ کیا ہو اور ضرورت مند نوکری کے حامل افراد اور اس کے ساتھی کے لئے مالیاتی دعووں کی قیمت یوروز 750 فی سن کمال برائے روزگار کے زیادہ سے زیادہ 48750.00 یوروز یا اس سے کم ہے۔ 31/12/1957 کے بعد اور 1/1/1964 سے پہلے پیدا ہونے والے لوگوں نے پینشن اور دیگر مالیاتی دعووں کے لئے زیادہ سے زیادہ الاؤنس کے لئے بڑھت € 49500.00 ہے، 31.12.1963 کے بعد کی پیدائش والے افراد کے لئے یہ رقم 50250.00 € تک بڑھائی گئی ہے

بطور اثاثہ ان چیزوں کو اکاؤنٹ میں شامل نہیں کیا جاتا :

- مناسب فرنیچر
- کمیونٹی کے براس فرد کے لئے ایک مناسب سواری، جو درخواست دینے کے اہل ہیں
- وفاقی قانون کے مطابق پینشنز جیسا کہ تفصیل وار فنڈ شدہ پینشن کے اثاثے، بشمول اس کی آمدنی اور موجودہ فنڈ شدہ پینشن کے حصے (ریسٹر- پینشن، رورپ پینشن، کمپنی پینشن)
- مالک کی جانب سے اور پھر کچھ اثاثوں کی علیحدگی جیسا کہ وضاحت کی گئی ہے، اگر ضرورت مند یا اس کے ساتھی کو، قانونی پینشن انشورنس میں لازمی انشورنس سے آزاد کر دیا جاتا ہے،

- تو ایک اپنا گھر مناسب حجم کی جائیداد یا مناسب مشترکہ اختیارات،
- اٹائے، تب تک جب تک کہ ان کا مقصد تیزی سے مناسب حجم کے گھر کا پلاٹ حاصل کرنا یا بندوبست کرنا ہے، جب تک کہ یہ رہائشی مقاصد کے لیے ہو یا یہ معذور یا محتاج لوگوں کے لیے ہو، تب اس سے سمجھوتہ کر لیا جائے گا، کیونکہ یہ اثاثوں کے استعمال یا نقصان کے ذریعے مقصد حاصل کرے گا،
- جائیداد اور حقوق، آیا ان کا استحصال یقینی طور پر غیر مالی ہے یا متعلقہ شخص کے لیے ایک غیر معمولی مشکل کا معنی رکھتی ہے۔ نوکری کی تلاش کرنے والوں کے لیے بنیادی سیکورٹی کے لیے فوائد حاصل کرنے کے دوران، مناسبت کے لیے، رہائشی حالات متعلقہ ہیں۔

مخصوص مقصد کے لیے فوائد کا استعمال

اگر آپ اس مقصد کے لیے فوائد حاصل کر رہے ہیں جسے آئین ساز جماعت نے فراہم کیا ہے مثلاً کسی خاص مقصد کے لیے (مثلاً رہائش کی قیمت، گرمائش کی قیمتیں، ون آف گرانٹس)، تب آپ کو وہ فنڈز خاص طور پر اسی مقصد کے لیے استعمال کرنا ہوں گے بصورت دیگر، \$50 ایس جی بی ایکس کے ساتھ \$47 ایس جی بی ایکس کے تحت فوائد کی ریکوری ممکن ہے۔

اسپتال اور نرسنگ کی دیکھ بھال

بیروزگاری کے فوائد لیتے ہوئے آپ کو لازمی طور پر قانونی صحتی حفاظت فنڈ کے ساتھ انشورنس دی جائے گی، جہاں تک خاندانی انشورنس پالیسی کے تحت آپ کے لیے انشورنس ممکن ہو گی، یا بیروزگاری فوائد لائر فیرنس سے پہلے ذاتی طور پر انشورنس دی جائے گی۔ صحتی فنڈ کے قانونی درجے میں کیریئر کی جانب سے ادا کردہ فلیٹ ریٹ صحتی اور حفاظتی انشورنس شراکت داریاں۔ اگر خدمات قرضہ کی صورت میں فراہم کی جارہی ہیں، یا صرف یک طرفہ فوائد، تو ایس جی بی II سے نیچے انشورنس لازمی نہیں ہے۔

اگر آپ کو لازمی طور پر بیروزگاری فوائد II کی وصولی کی بنا پر انشورنس دی گئی ہے، تو دینے والا آپ کو صحتی انشورنس کمپنی کے اصول پر شامل کرے گا جس سے آپ اس حوالے سے پہلے انشورنس لیتے تھے۔

آپ کو تبھی یقین دہانی کروائی جائے گی جب معاہدے کی تصدیق ہو جائے، انشورنس اس پہلے دن سے پہلے شروع ہو جائے گی جس کے لیے آپ کو دیے گئے فوائد ملیں گے۔

ایکسیڈنٹ کی انشورنس

اگر آپ حادثات کے خلاف انشورڈ ہیں، تو آپ کو کیریئر کی خصوصی درخواست پر ایک مخصوص جگہ پر ملاقات کی ضرورت پڑے گی۔ آپ لازمی کیریئر کو حادثے کی جگہ دکھائیں۔

پینشن

آپ کے لیے بیروزگاری کے فوائد لیتے دوران، کریڈٹ گھنٹے آپ کی پینشن انشورنس میں بتائے جاتے ہیں۔ اس کا اطلاق طلباء، سماجی مدد کے وصول کنندوں اور ان افراد پر نہیں ہوتا جو صرف اسی بنا پر فوائد کی وصولی کے حقدار ہیں کہ وہ بطور قرض لیں یا ایک دفعہ کی امداد کے طور پر لیں۔

اگر آپ کو مدد کی ضرورت نہیں ہے اور آپ بیروزگاری فوائد کے اہل نہیں ہیں اور بیروزگاری ہونا چاہتے ہیں، براہ مہربانی اپنی مقامی روزگار ایجنسی میں فوری طور پر بیروزگاری رجسٹر ہوں۔ یہ کسی قانونی مسائل سے بچانے گا۔

مقامی غیر حاضری

وہ تمام فائدہ حاصل کرنے والے جو نہ تو کسی روزگار میں ہیں اور نہ ہی کوئی پیمائش کرتے ہیں، وہ ہر سال 21 دنوں کے لیے غیر حاضر رہ سکتے ہیں، فوائد کم نہیں کیے جائیں گے۔ تاہم، اس کا اطلاق اس وقت ہوتا ہے جب یہ ایکٹیویشن اقدامات دیر سے نہ ہوں یا روکے نہ جائیں، اور جس کی مقامی غیر حاضری کی تصدیق پہلے سے ہی ذاتی نمائندے کی جانب سے ہو گئی تھی۔ اگر طے شدہ غیر حاضری کلینڈر کے 21 دنوں سے بڑھ جاتی ہے، تو غیر تصدیق شدہ غیر حاضری کے پہلے دن سے، مقامی پاور سیٹنگ شامل ہو جاتی ہے۔ بیروزگاری فوائد II کی کارکردگی کی جاری ادائیگی ذاتی رابطے کے لیے رجسٹریشن کی تجدید سے ممکن ہے۔

اس کا اطلاق 58 سال کے افراد پر نہیں ہوتا، جن کے بارے میں واضح ہو جائے کہ وہ کام کے لیے تیار نہیں ہیں § 65 لے ہی ایس § شخص کلینڈر کے 17 ہفتوں تک کے لیے اپنی عمومی رہائش سے دور رہ رہا ہے، جبکہ فوائد کی ادائیگی جاری ہے۔ پچھلی نمائش چاہئے۔

اگر آپ کام کرنے کے قابل نہیں ہیں، آپکو اپنے ذاتی رابطے کو تاخیر کے بارے میں ضرور آگاہ کرنا چاہیے۔ تمام جدید، کلینڈر کے تیسرے دن کے اختتام سے پہلے اور معذوری ظاہر ہو، تو آپ کو لازمی اپنے معالج کے ذریعے معذوری کا نمائندہ سرٹیفکیٹ پہلے دن ہی جمع کروانا چاہیے۔ جس نے پہلے ہی دن بیماری کی تصدیق کردی ہے۔ درخواست پر، آپ کو لازمی طبی سرٹیفکیٹ پاتھس جمع کروانے ہوں گے۔

ایک تصدیق شدہ باہر ملک کی مقامی غیر حاضری کے دوران جو بیماری کی وجہ سے ہو، اپنے دعوے بیک اپ کروانے کے لیے، درج ذیل نکات کو مد نظر رکھنا چاہیے:

- جیسے ہی صحتی انشورنس کا اسٹے مہیا ہو جائے تو معذوری کا سرٹیفکیٹ فوری طور پر پیش کیا جانا چاہیے،
- آغاز میں اور نا اہلیت کے دورانے میں ذاتی رابطے سے فوری طور پر آگاہ کیا جانا چاہیے،
- معالج کا جمع کروایا گیا سرٹیفکیٹ لازمی طور پر معذوری کی تصدیق واضح انداز میں کرتا ہو۔ بیماری کا سرٹیفکیٹ کافی نہیں ہے۔

وصول کنندگان، جو پہلے سے ہی کسی سرگرمی، کام کے موقع یا انٹرن شپ میں موجود ہیں تو انہیں بیماری کے پہلے دن سے ہی بیماری کی وضاحت لازمی طور پر اپنی بیماری کی رجسٹریشن کے ذریعے اور کیریئر یا کارکن کے اصولوں کے مطابق کرنی چاہیے۔

اکاؤنٹ تک رسائی کے طریقے

23 دسمبر 2003ء (پی جی بی آئی) 2003 کی ٹیکس تکمیل کی ترقی کا قانون، میرے پاس ایس۔ 2931 ٹیکس حکام اور دیگر کچھ حکام 01 اپریل 2005 سے، وفاقی مرکزی ٹیکس دفتر کے بینکوں میں اکاؤنٹ کے دوبارہ حصول اور کمپاؤنڈز کے جمع کرنے کے فرد مواد کا امکان (وفاقی مرکزی ٹیکس مرکز) کاروباری ٹیکس اصلاحی قانون 14 2008 اگست 2007ء (پی جی بی آئی آئی ایس 1912) کی جانب سے اکاؤنٹ سکریننگ عوامل کی قانونی مہیا کاری کی تجدید کی گئی ہے جیسا کہ ترمیم شدہ۔ آئی ایس 1912

اکاؤنٹ معلومات تک فعال رسائی § 93 سے 10 اور پیرا۔ 7 میں باقاعدہ بنائی گئی ہے۔

§ 93 بی ٹیکس کوڈ (اے او) دوسرے منصوبوں میں ٹیکس کوڈ کے اڈاپشن کے لیے درخواست شامل ہے (اے ای اے او) جیسا کہ 02.01.2009 کو ترمیم کی گئی۔

ہم پیرا § 93 کے مطابق نشاندہی کرتے ہیں ٹیکس کوڈ (اے او) کا 9، اگر ضروری ہو، ہم اس کے اختیار کی مشق کرسکتے ہیں۔

رضامندی

میں رضامند ہوں کہ وائس بیڈن ریاست میں، نوکری کے مرکز، ملازمت کے متلاشیوں کیلئے بنیادی سکیورٹی، (ایس جی بی II کے تحت فوائد کا حاصل کنندہ) جس کا موضوع 51,500101 ہے (ایس جی بی XII کے مطابق کیریئر) (ایس جی بی II کے تحت میری درخواست کی ایک نقل فوائد کے لیے مہیا کی جاتی ہے، ختمی انتظامیہ کا فیصلہ، ریکروٹمنٹ نوٹس اور طبی رائے۔

میں ذاتی ڈیٹا کی منتقلی پر رضامند ہوں جیسا کہ پتہ، کام کی تاریخ اور مقام ووکیشنل بحالی کی امداد میں مشکلات شرکت کے مقصد کے لیے اقدامات۔

مجھے یہ بتایا گیا تھا کہ اگر ضلعی سماجی ورک کو سماجی ورک کے دفتر سے اطلاع دی گئی 30% یا اس سے زیادہ بطور کنٹرول پاور (جرمانے) کی کمی کی جاسکتی ہے، اگر یہ میرے گھر کے نابالغ بچوں سے متعلق باعث تشویش ہو۔

میں اپنے دستخط کے ذریعے کہ میں نے پرچہ وصول کر لیا ہے اور میں رضامندی فارم سے راضی ہوں

وائسباڈن



Landeshauptstadt Wiesbaden
Sozialleistungs- und Jobcenter

ارٹیکل 13 اور ارٹیکل 14 کی مناسبت سے معلومات برائے عمومی ڈیٹا- پروٹیکشن (DSGVO)

مندرجہ ذیل معلومات کے ساتھ، ہم چاہتے ہیں کہ آپ کو آپ کی ذاتی معلومات کا عمومی جائزہ اور وہ آپ کے حقوق جو کہ ہماری طرف رکھتے ہیں کو ڈیٹا پروٹیکشن قانون کے تحت پیش کیے جائیں۔ معلومات کی جانچ پڑتال اور اس پر عملدرآمد سیکورٹی کوڈ (SGB II) کے تحت آپ کو خدمات فراہم کرنے میں مدد دیتا ہے۔

1. مزید معلومات پر عملدرآمد کے ذمہ دار

Landeshauptstadt Wiesbaden
Der Magistrat
Sozialleistungs- und Jobcenter
Konradinallee 11, 65189 Wiesbaden

2. باضابطہ طور پر ڈیٹا پروٹیکشن افسر

Datenschutzbeauftragter der Landeshauptstadt Wiesbaden,
Postfach 3920; 65029 Wiesbaden

3. قانونی بنیاد پر ڈیٹا پروسیسنگ

مہاجرین اور پناہ گزین کے لیے بنیادی سیکورٹی دفتر آپ کی دی ہوئی معلومات پر سیکورٹی کوڈ (SGB II) کے تحت عملدرآمد کرتے ہیں اور آپ کو ضرورت کے مطابق خدمات فراہم کرتے ہیں۔ آپ کی فراہم کردہ معلومات پر عملدرآمد مخصوص اہداف تک ہی محدود رہتا ہے۔ معلومات پر عملدرآمد قانونی بنیاد کے تحت ارٹیکل 6 کے پیراگراف 1 سی اور ای قانونی ایکٹ اور ارٹیکل 9 پیراگراف 2 DSGVO کے ساتھ منسلک پیراگراف 35 سماجی سیکورٹی کی کتاب (SGB I)، پیراگراف 67 ایف ایف سماجی سیکورٹی کی کتاب - (SGB X) سماجی انتظامی طریقہ کار اور سماجی سیکورٹی معلوماتی حفاظتی) پیراگراف 50 ایف ایف سماجی سیکورٹی کوڈ اور ساتھ ساتھ خاص قانونی قواعد و ضوابط۔

اگر ہم آپ سے آپ کی فراہم کردہ معلومات پر عملدرآمد کی درخواست کرتے ہیں اور آپ اس بات کی اجازت دیتے ہیں، تو یہ عملدرآمد قانونی بنیاد پر ارٹیکل 6 قانونی ایکٹ 1 اور ارٹیکل 9 قانونی ایکٹ 2 DSGVO کے ساتھ منسلک سیکشن 67 سی سماجی سیکورٹی ایکٹ ایکس کے تحت ہو گا۔

4. ذاتی معلومات کی اقسام و زمرہ جات:

مندرجہ ذیل ذاتی معلومات ہو سکتا ہے کہ بنیادی تحفظ کے دفتر میں جمع اور قانونی بنیادوں پر عملدرآمد کی جائیں:

بنیادی ڈیٹا:

کسٹمر نمبر، گھریلو نمبر، پہلا نام، درمیانی نام، آخری نام، تاریخ پیدائش، وقوع پیدائش، پتہ، قومیت، ازدواجی حیثیت، جنس، ٹیکس اینی ڈی، CNP / PKZ، نمبرز، الاٹمنٹ نمبر اور الاٹمنٹ کی تاریخ، AZR نمبر، پنشن / سوشل سیکورٹی نمبر، دیکھ

بہال کی سطح، کسی معذوری کا سرٹیفیکٹ اور معاشی کارڈ، ٹیلی فون نمبر (اختیاری) ای میل پتہ (اختیاری)، بینک کی تفصیلات وغیرہ۔
مزید ممکنہ طور پر ذاتی معلومات:

اجازت دہندگی کی مدت، فوائد کی سطح، سرگرمی کی قسم، آمدنی اور مجموعی مالیت کے تناسب کی معلومات، ملازمت کے دوران اور ریٹائر ہونے کے بعد کی معلومات، بحالی یا مواصلاتی دعووں کی معلومات، انفورسمنٹ کی معلومات، جرم کے لیے بنائے گئے قانون کے طریقہ کار کی معلومات، کرایہ داری اور رہائشی معلومات، صحت اور دیکھ بہال کے انشورنس تناسب اور پنشن انشورنس کی معلومات، صحت کے بارے میں قانونی سرپرستی کی معلومات، سماجی فوائد کی معلومات، خاندانی تعلقات کی معلومات، ذاتی حیثیت سکول حاضری (تعلیمی فوائد) اور ڈگری کے ثبوت کے بارے میں معلومات شامل ہیں۔

5. ذاتی معلومات کی تشہیر اور ذاتی معلومات کو اکٹھا کرنا

ذاتی معلومات صرف قانونی حیثیت سے اور قواعد و ضوابط کی بنیاد پر فراہم کی جاتی ہیں، (خاص طور پر SGB X کے معلومات کے تحفظ اور قواعد و ضوابط کی وجہ سے) تیسری پارٹی کو فراہم کیا جاتا ہے جیسا کہ: دیگر سماجی خدمات فراہم کرنے والے، (مثال کے طور پر، جرمن پنشن انشورنس، صحت اور طویل مدتی کی دیکھ بہال کی انشورنس) وفاقی روزگار ایجنسی، ٹیکس دفاتر، کسٹم حکام، قانون نافذ کرنے والی ایجنسیاں اور خطرات میں تحفظ فراہم کرنے والے حکام، (مثال کے طور پر، پولیس، پراسیکیوٹر، آئینی تحفظ) جیسا کہ عدالتیں، دیگر تیسرے فریقین، میونسپل دفاتر، سماجی معاملات برائے بیسیان وزارت، لیبر اور سماجی معاملات کی وفاقی وزارت، وفاقی مرکزی ٹیکس آفس، منتقلی اور پناہ گزینوں کے وفاقی دفتر، فیڈرل آڈٹ آفس، ریاست اور ریاستی دارالحکومت ویسبادین کے دیگر ٹیسٹنگ حکام، (مثال کے طور پر، آئی ٹی سروس فراہم کرنے والے) مالک، (اگر ان کو براہ راست ادا کیا جائے) توانائی فراہم کرنے والے، (اگر ان کو براہ راست ادا کیا جائے) قرض مشاورت (صرف متعلقہ فرد کی رضامندی کے ساتھ) علاج معالجہ (صرف متعلقہ فرد کی رضامندی کے ساتھ) نفسیاتی اعانت، (صرف متعلقہ فرد کی رضامندی کے ساتھ)۔

ذاتی معلومات کا مجموعہ عام طور پر متعلقہ شخص کے ساتھ ہوتا ہے۔ اگر قانونی بنیاد پر یا پھر آپ کی رضامندی شامل ہو تو، ان معلومات کا دیگر عوامی اداروں کے ساتھ بھی اشتراک کیا جا سکتا ہے، مثال کے طور پر دیگر سوشل سروس فراہم کرنے والے ادارے۔

6. معلومات کو جمع کرنے کی مدت

معلومات کو محفوظ رکھنا مختلف قانونی ادواروں پر منحصر ہے۔ عام طور پر متعلقہ ادائیگیوں کا عرصہ 10 سال کا ہوتا ہے، تاہم، فوائد کی ادائیگی کی مدت ختم ہونے کے بعد بھی انفرادی طور پر یہ 30 سال کے لیے کارآمد ہوتا ہے۔

7. آپ کے حقوق

آپ کے حقوق کے بارے میں معلومات کی حد، ترمیم، منسوخی، عملدرآمد کی حد، تمام پروسیسنگ ذاتی ڈیٹا کے بارے میں ڈیٹا پورٹیبلٹیزیشن اور تضاد، ہم نے اس نقطہ نظر کو اس نقطہ پر آپ کو اطلاع دی جاتی ہے۔ قانونی بنیادوں پر، آرٹیکل 15 سے 21 تک DSGVO سیکشن 81، 83، اور 84 سماجی سیکوریٹی ایکٹ ایکس کے تحت ہوتا ہے۔

جب تک آپ ذاتی معلومات کی اعدادوشمار پر عملدرآمد پر اعتراض فراہم نہیں کرتے، تو پھر اس کی وجہ سے آپ کا قانونی طور پر نقصان ہونے کا بھی اندیشہ ہوتا ہے، جیسا کہ قانونی حقوق میں نقصان ہوتا ہے۔ حادثاتی طور پر اگر آپ اپنی معلومات پر عملدرآمد کو رکوا دیتے ہیں تو پھر یہ منسوخی آپ کی رضامندی سے ہوگی (آرٹیکل 13 سیکشن 2 سی اور ای DSGVO)

8. بیسان معلومات حفاظتی افسر

آپ اس بات کا حق رکھتے ہیں کہ بیسان کے معلومات حفاظتی افسر کے پاس اپنی شکایات کو درج کریں۔
ڈاک کا پتہ:

Der Hessische Beauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit
Postfach 3163; 65021 Wiesbaden