Herzlich willkommen im Online-Shop des RheinMain CongressCenters

Hierbei handelt es sich um Ihre Bestellplattform für alle Produkte und Services, die Sie für einen erfolgreichen Messeauftritt benötigen. Der Online-Shop bietet allen Ausstellern die Möglichkeit online ihre Messeleistungen komfortabel zu bestellen.

Eine Bestellung ist nur unter Angabe Ihrer bestätigten Halle-/Standnummer möglich.

Um Ihnen einen reibungslosen Einstieg zu ermöglichen, erhalten Sie hier eine Anleitung zur Nutzung unseres Online-Shops.



Leitfaden zur Nutzung des RMCC Online-Shop

Inhaltsverzeichnis

Registrierung	3
Passwort zurücksetzen	4
Bestellung aufgeben	5
Bestellung aufgeben	3
Bestellung aufgeben	7
Bestellung abschließen	3
Meine Daten:	Э
Weitere Fragen?10	C
Kontaktdaten1	1

Ihre persönlichen Zugangsdaten gelten für alle künftigen Veranstaltungen des RheinMain CongressCenters. Bitte bewahren Sie diese daher sicher auf.

Registrierung

Um mit der Registrierung beginnen zu können, folgen Sie bitte folgendem Link um auf der Startseite unseres Online-Shop zu gelangen:

Ausstellers Service Center I RheinMain Congress Center

Einloggen

Ich habe mich bereits registriert und mein Passwort ist:

E-Mai	il E-Mail
Kenn	wort
	Kennwort
	·

Zugangsdaten für den nächsten Log-In speichern

Linkoggon	
	1
Ennoggon	1

Passwort neu anfordern | Ich habe mich noch nie registriert Registrieren

Hier müssen Sie sich einmalig als Nutzer registrieren und einen Account anlegen. Klicken Sie hierfür auf "*Registrieren*"

Bitte geben Sie hier die Unternehmensdaten, wie auch Ihre Kontaktdaten an und klicken Sie anschließend auf "*speichern*".

Nachdem Sie sich mit Ihren Benutzerdaten eingetragen haben, sollten Sie nun erfolgreich im System registriert sein.

Passwort zurücksetzen

Sollten Sie bereits einen Zugang zu unserem Online-Shop besitzen, aber Ihr Passwort vergessen haben, so können Sie dieses nach Angabe Ihrer E-Mail-Adresse zurücksetzen.

Klicken Sie hierzu zunächst auf den Link "Passwort neu anfordern".

Sie werden nun weitergeleitet und können in einem Freitextfeld Ihre E-Mail-Adresse angeben. Anschließend die Schaltfläche "*Fortsetzen"* anklicken.

Per Mail erhalten Sie nun auf die von Ihnen bei der Registrierung hinterlegte Mail-Adresse einen Link, mit dem Sie Ihr Passwort zurücksetzten können.

Sie haben anschließend die Möglichkeit, ein neues Passwort zu vergeben.



Passwort zurücksetzen

Bitte geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein. Sie erhalten danach einen Link, mit dem Sie Ihr Passwort zurücksetzen können.

E-Mail Adresse

Zurück zum Login Fortsetzen



Bestellung aufgeben

Sobald Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Ihrem Passwort angemeldet haben, wählen Sie bitte nun die Veranstaltung aus, für die Sie die Bestellung aufgeben möchten:



Bestellung aufgeben

Tragen Sie nun Ihre Standinformationen ein. Hierfür müssen Sie Ihre Standnummer eintragen und die entsprechende Halle auswählen.

S	tandinformationen
Bit	te wählen Sie eine Aktion
۲	Bestehende(s) auswählen
0	Stand hinzufügen
Sta voi Ve	and Nr. (Sollte Ihnen noch keine Stand Nr. diegen, wenden Sie sich bitte an Ihren ranstalter) 🖸
	NORD-300
Sta Qu ein	andfläche (Bitte tragen Sie hier Ihre ladratmeteranzahl Ihrer Standfläche) 😧 m ²
4	20
Zu Bit	usatzinformationen te wählen Sie nachfolgend die Halle / Saal aus: 🕯
	Halle Nord, Segmente A - C (Ausstellung
	ОК

Sobald Sie Daten eingetragen haben, klicken Sie anschließend auf "OK".



Bestellung aufgeben

Alle Leistungen werden im Detail aufgeführt, oder Sie geben den gesuchten Artikel in der Suchmaske ein. Angegebene Pflichtfelder (*) sind stets auszufüllen. Anschließend legen Sie die Dienstleistung in den Warenkorb.



Waren im Warenkorb gelten nicht als Bestellung! Schließen Sie Ihre Bestellung ab, indem Sie auf den Button "Check-Out" klicken.



Bestellung abschließen

Im Warenkorb finden Sie die Gesamtübersicht Ihrer Bestellungen. Auf Wunsch können Positionen storniert werden. Um den Bestellprozess fortzusetzen, klicken Sie bitte nun auf den Butten "*Check-Out*".

Um Rückfragen zu vermeiden, bitten wir Sie nun eine Standskizze hochzuladen. Sollten Sie diesen Schritt überspringen wollen, klicken Sie bitte erneut auf den Button "*Check-Out*".

BESTELLUNG ZUSAMMENFASSUNG			
Artikel (2)			
Zwischensumme:	210,00 €		
zzgl. der ges. MwSt.:	39,90 €		
Gesamt:	249,90 €		
Gesamtsumme:	249,90 €		
ZAHLUNGSOPTIONEN	(pautice)		
Zahlung per Rechnung mit PO Bestellnummer (Rechnung er	rfolgt nach der Veranstaltung)		
AGB			
AGB anzeigen			
Durch Anklicken dieses Kästchens bestätigen Sie, dass Sie di	ie AGB gelesen und verstanden haben	und mit	den AGB einverstanden sind.
	Bestellvorgang abschließen		Zurück zum Warenkorb

Sobald Sie die Bestellung abgeschlossen haben, erhalten Sie eine Auftragsbestätigung. Eine Rechnung wird Ihnen nach der Veranstaltung zugesendet.

Herr

Geschlechts ID*

Meine Daten:

Sobald Sie Ihre Standinformationen eingetragen haben, können Sie nachträglich rechts oben unter dem Reiter "Konto verwalten" Ihre Kontaktinformationen anpassen:



~

 \sim

Weitere Fragen?

Sollten Sie Fragen zu Ihrer Bestellung haben, suchen Sie doch gerne in unseren FAQs nach den passenden Antworten:

Stand Nr.: NORD-300 -J Kontaktieren Sie uns Deutsch ¥ 🛔 Sepho Mbenza 🗸 Suche € 0,00 🕅 Suche Stichtage $2 \sim$ 30% Aufschlag Häufig gestellte Fragen ab: Sa., 25, Jan, 2048 ff 65% Aufschlag Einen Abschnitt auswählen... 🗸 ab: Sa., 8. Feb. 2048 In den Frequently Asked Questions suchen. Bandbreite Navigation ø Benötige ich einen Router? Home 0 Ich benötige mehrere Anschlüsse. Abhängungen (Rigging) ø Wo und wann wird das Kabel verlegt? Infrastruktur Standbau Ø Ist der Anschluss VPN-fähig? Standausstattung Internet Standservice Benötige ich einen Router? ø Gastronomie/Stand-Catering ø Ich benötige mehrere Anschlüsse FAQ ø Wo und wann wird das Kabel verlegt?

Gerne können Sie uns auch eine Anfrage über unser Kontaktformular zusenden:





Kontaktdaten

Ausstellerservice RheinMain CongressCenter

Wiesbaden Congress & Marketing GmbH Rheinstraße 20 65185 Wiesbaden Tel.: +49 (611) 1729-450 E-Mail: <u>ausstellerservice@wicm.de</u> Internet: <u>www.rmcc.de</u>

